**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **联系人** | **电话** |
| 1 | 办公室电脑、打印机、网络等电子设备与网络故障维修 | 苏威林政伟 | 86680595、1316589701286682523、13968952096 |
| 2 | 办公室、教室等校园全域一般性维修，包括日光灯管和文件柜锁更换等 | 关注微信公众号“温职院后勤”，进入“智慧后勤”，点“报修服务”进行报修 | 86688590 |
| 3 | 多媒体教室设备故障维修 | 按各教室讲台桌面上的指引直接打电话联系相关维护人员 | 黄理想13736346946 |
| 4 | 办公用品领用、会议室使用、考勤 | 周卓立 | 86680142、13605878191 |
| 5 | 师资培训、下企业锻炼、工资造册、职称申报、人才称号申报、人事数据采集等 | 金献秋 | 86680142、13968888567 |
| 6 | 考务安排、成绩管理、重补修、学籍管理等 | 张莹 | 86680138、13185855500 |
| 7 | 督导、助讲培养、国际化、教学能力大赛等 | 朱亮 | 86680138、13857734280 |
| 8 | 业绩考核、新闻稿件投递、使用公章等 | 丁心舟 | 86680137、13957732718 |
| 9 | 教学任务安排与调停课、教材选用与发放等 | 郑少桦 | 86680142、18767700369 |
| 10 | 科研与教改项目申报、专业建设等 | 王若其 | 86680137、13220118011 |